

CONDIZIONI GENERALI SERVIZIO DOCUMENTIPOSTALI

Disposizioni generali

Le presenti condizioni di fornitura (in seguito per brevità "Condizioni") sono parte integrante del Contratto che disciplina l'ordine, la fornitura e l'utilizzo dei servizi di Documenti Postali (in seguito per brevità anche "Servizi" o "Servizio").

Il Contratto, valido esclusivamente tra la società Documenti Postali Srl (di seguito anche DP) con sede in Via Pio XII bis 14 35010 Vigonza (PD), Partita Iva 03596650279 e qualsiasi persona giuridica (in seguito per brevità "Cliente"), congiuntamente definite "Parti", è costituito dai seguenti documenti, che ne formano parte integrante e sostanziale:

- 1) le condizioni generali di servizio (questo documento)
- 2) l'informativa privacy
- 3) il listino prezzi

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto i termini sotto riportati dovranno intendersi con il seguente significato.

Policy di utilizzo dei Servizi

Questo documento, pubblicato sul sito www.documentipostali.it, e disponibile integralmente anche presso la sede, in cui vengono elencate le norme di comportamento e i limiti di utilizzo del servizio cui sono soggetti tutti i Clienti.

Informativa Privacy

Il documento pubblicato sul sito www.documentipostali.it e disponibile integralmente anche presso la sede in cui sono descritte le modalità di trattamento dei dati personali dei clienti DP e contiene l'informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679.

Listino Prezzi: che indica il costo dei Servizi comprensivi di IVA e la periodicità degli addebiti è visionabile sul sito www.documentipostali.it.

DOCUMENTIPOSTALI

È un servizio che consente di spedire avvisi e documenti attraverso diversi canali di comunicazione (es. prioritarie, raccomandate AR, raccomandate 1, sms, posta elettronica, fax, PEC). È integrato con i principali software di amministrazione condominiale. Utilizza i principali vettori presenti sul territorio italiano (es. Poste Italiane, Nexive, ...).

2. Oggetto del Contratto

Oggetto del Contratto è l'accesso e la fruibilità dei Servizi secondo le modalità, le caratteristiche tecniche e le condizioni economiche in vigore e stipulate all'atto del contratto ed ai suoi successivi eventuali aggiornamenti.

3. Perfezionamento del Contratto

La compilazione di tutte le informazioni essenziali del modulo on line o del modulo cartaceo o la prima spedizione da uno dei software integrati con DP costituisce proposta contrattuale del Cliente. Il contratto si perfeziona con l'espressa accettazione contrattuale o anche con la diretta erogazione del Servizio da parte di DP.

Si precisa inoltre che l'utilizzo dei Servizi da parte del Cliente anche in forma gratuita o di prova, conferma l'accettazione implicita di tutte le condizioni contrattuali in vigore.

4. Costi – modalità di pagamento

I prezzi e tutte le condizioni economiche in vigore per ogni tipologia di Servizio sono presenti e consultabili sul sito www.documentipostali.it e presso la sede aziendale.

Nel caso in cui il pagamento non dovesse risultare valido per qualsiasi motivo, DP si riserva di sospendere/interrompere i Servizi con effetto immediato, salvo il risarcimento del danno.

I pagamenti devono essere necessariamente eseguiti con versamento tramite Pay-Pal, SDD, bonifico bancario alle coordinate indicate o con bollettino postale sul c/c postale indicato.

Il Cliente può scegliere se crearsi un credito da utilizzare per le spedizioni da effettuare o se pagare per ogni singola spedizione.

Per il primo mese di utilizzo dei Servizi il Cliente deve eseguire il pagamento (tramite Pay-Pal, bonifico bancario o bollettino postale, inviando il documento comprovante l'avvenuto pagamento tramite il servizio apposito dell'area riservata) prima di poter effettuare le spedizioni. Successivamente potrà optare per il pagamento con SDD tramite il quale il costo tutte le spedizioni effettuate nel mese precedente verranno addebitate il giorno dieci (10) del mese successivo sulle coordinate bancarie fornite dal Cliente.

Si precisa che in nessun caso le somme versate potranno essere rese e/o monetizzate al Cliente da DP. In ogni caso le somme precaricate saranno azzerate in caso di mancato utilizzo da parte del Cliente per un periodo uguale o superiore a cinque (5) anni, in questo caso le somme accreditate non potranno essere rese al Cliente.

Se al momento della cessazione del rapporto contrattuale, o nei mesi immediatamente successivi, emergano a carico del Cliente somme rimaste insolute per i servizi già erogati e non ancora saldati le parti sono consapevoli che il Cliente dovrà immediatamente provvedere al saldo del dovuto in quanto unico responsabile delle obbligazioni pecuniarie connesse al presente contratto, anche laddove il Cliente abbia usufruito del Servizio in favore di terzi (es. condomini). In difetto di spontaneo adempimento DOCUMENTI POSTALI Srl sarà legittimata ad intraprendere nei confronti del Cliente ogni azione utile al recupero delle somme rimaste insolute.

Nell'ipotesi in cui il Cliente abbia stipulato il presente contratto in qualità di membro di un'associazione/consorzio/società o di qualsiasi altro gruppo associativo o persona giuridica, effettiva erogatrice dell'importo totale della cauzione per tutti i suoi membri, resta inteso che nel caso in cui tale importo, in caso di utilizzo, non venisse tempestivamente saldato entro dieci giorni dalla richiesta da parte di DOCUMENTI POSTALI Srl, la Società si riserva la possibilità di sospendere il Servizio erogato in favore di tutti gli amministratori membri.

5. Attivazione ed erogazione del Servizio

Dal momento del perfezionamento del Contratto (di cui all'art. 3) i Servizi saranno attivi immediatamente.

Il Cliente sarà considerato il legittimo titolare dei Servizi restandone anche l'unico ed esclusivo responsabile.

Nel caso in cui DP dovesse consentire l'utilizzo gratuito o in prova di alcuni Servizi, al rapporto saranno parimenti applicate le regole contrattuali.

6. Obblighi e limitazioni di Responsabilità di DOCUMENTI POSTALI SRL

DP si impegna a fornire ed a consentire al Cliente di utilizzare i Servizi prescelti secondo le specifiche seguenti (SLA):

Servizio	Stampa	Consegna da parte del vettore		
		PT	Nexive	Sailpost
Raccomandata1 / Raccomandata1 AR				
per i lavori ricevuti entro le ore 15:00	G+0	G+1/G+2	non disponibile	
per i lavori ricevuti dopo le ore 15:00	G+1	G+1/G+2	non disponibile	
Raccomandata / Raccomandata AR				
per i lavori ricevuti entro le ore 13:00	G+0	G+3/G+5	G+4/G+6	
per i lavori ricevuti dopo le ore 13:00	G+1	G+3/G+5	G+4/G+6	
Posta 1				
per i lavori ricevuti entro le ore 15:00	G+0	G+1/G+3	non disponibile	
per i lavori ricevuti dopo le ore 15:00	G+1	G+1/G+3	non disponibile	
Posta 4				
per qualunque orario di ricezione dei lavori	G+1	G+4/G+6		

Servizio	Spedizione
e-mail / PEC	
per i lavori ricevuti entro le ore 17:00	G+0
per i lavori ricevuti dopo le ore 17:00	G+1
Fax	
per i lavori ricevuti entro le ore 15:00	G+0
per i lavori ricevuti dopo le ore 15:00	G+1
SMS	
per i lavori ricevuti entro le ore 15:00	G+0
per i lavori ricevuti dopo le ore 15:00	G+1

La lettera "G" indica il giorno di ricezione del lavoro confermato.

Il calcolo dei tempi di stampa e di spedizione non tiene conto degli eventuali giorni festivi successivi al giorno di ricezione.

Il servizio si svolge nei giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Nel caso in cui gli SLA di stampa ed imbustamento non fossero rispettati verrà rimborsata l'intera spedizione.

DP è disponibile ad integrare altri servizi di consegna postale privata oltre a quelli proposti.

DP assume obbligazioni di mezzi e non di risultato, pertanto non potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui si verificano interruzioni di linea, problematiche ricollegate agli hardware ed ai software utilizzati dal Cliente, alla loro configurazione o altro. Inoltre non potrà essere ritenuta responsabile in caso di interruzione dei servizi postali (es. scioperi dipendenti postali, eventi atmosferici, ...).

Ad eccezione del caso in cui la violazione o l'inadempimento di DP dipenda da dolo o colpa grave, la stessa non sarà ritenuta responsabile in caso di danni subiti, perdita di profitti o qualsiasi altro danno indiretto o qualsiasi altra perdita subita dal Cliente o da terzi per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà di DP, omissione, colpa o negligenza da parte del Cliente, mancato rispetto di indicazioni o avvertenze impartite da DP, interruzioni dei Servizi per interventi di emergenza o per risolvere problemi di sicurezza o pericoli di varia tipologia, interruzioni parziali o totali dipendenti da altro fornitore o a causa di apparecchiature di proprietà del Cliente o per sua negligenza o imperizia.

DP si riserva la facoltà di interrompere l'erogazione dei Servizi per procedere ad interventi tecnici finalizzati a migliorarne il funzionamento con comunicazione pubblicata sul sito o e-mail dedicata con preavviso di almeno due (2) giorni con specificazione del prevedibile ripristino dell'operatività dei Servizi.

7. Obblighi e diritti del Cliente

Il Cliente garantisce che i dati e le informazioni forniti a DP ai fini del perfezionamento del Contratto siano veri, corretti, e consentano la sua identificazione con eventuale facoltà per DP di verificare tali dati e/o informazioni richiedendo anche documenti integrativi.

Il Cliente dichiara di essere l'unico responsabile della gestione dei Servizi, della gestione dei dati/informazioni/contenuti ivi immessi e conservati, della loro sicurezza e del loro salvataggio e del compimento di ogni altra attività ritenuta utile o necessaria a garantirne l'integrità facendo applicazione, a sua cura e spese, di misure di sicurezza idonee ed adeguate; dei malfunzionamenti del Servizio per qualsiasi utilizzo non conforme alla Policy di utilizzo dei Servizi e dello smarrimento o della divulgazione delle credenziali eventualmente fornite per l'accesso ai Servizi.

Il Cliente che opera per conto terzi si assume la responsabilità dei dati/informazioni/contenuti forniti a DP, dichiara di essere autorizzato al trattamento di tali dati e di poterli comunicare a terzi. DP si riserva il diritto di chiedere in qualunque momento al Cliente la documentazione relativa alle autorizzazioni fornite al Cliente da parte dei terzi (es. nomina a responsabile, consensi, ...).

Il Cliente riconosce e prende atto che l'immissione delle informazioni e la conseguente comunicazione delle stesse attraverso la rete internet, mediante la fruizione dei Servizi, è eseguita esclusivamente a proprio rischio.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a DP per la trasmissione o la ricezione di informazioni illegali di qualsiasi natura.

Il Cliente accetta di manlevare DP per ogni azione di responsabilità che dovesse essere effettuata da Terzi relativamente a violazioni alle leggi nazionali o internazionali effettuate dal Cliente. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, risarcimento di danni ed oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e si impegna ad informare DP qualora una tale azione dovesse essere intentata nei propri confronti.

Il Cliente si impegna a comunicare ogni variazione dei propri dati anagrafici.

Il Cliente si impegna altresì ad informare tempestivamente DP di qualsiasi uso non autorizzato del proprio account o di qualsiasi altra violazione della sicurezza riscontrata sugli apparati tecnologici in uso di qualsiasi tipologia.

8. Assistenza

L'assistenza tecnica è svolta esclusivamente in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30.

Il Cliente è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente a DP presunte irregolarità o disfunzioni rilevate nelle modalità di cui al paragrafo "Disposizioni finali".

9. Durata del Contratto

Il contratto avrà durata illimitata salvo che una delle parti non comunichi formale disdetta, tramite posta elettronica certificata isalmaso@pec.it o lettera raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Via Pio XII 14 bis 35010 Vigonza PD, fatto salvo quanto stabilito al paragrafo "Diritto di recesso delle parti".

10. Sospensione del Servizio

DP si riserva la sospensione del Servizio, anche senza alcun preavviso e senza riconoscimento di alcun eventuale risarcimento, nei casi in cui:

- i) il Cliente non si attenga alle disposizioni contenute nel Contratto, ivi comprese le Policy;
- ii) il Cliente non collabori nel caso in cui vi siano fondate ragioni per ritenere che vi siano violazioni del Contratto;
- iii) vi siano fondate ragioni per ritenere che il Servizio sia utilizzato da Terzi non autorizzati;
- iv) si verificano casi di forza maggiore o circostanze che, ad insindacabile giudizio di DP, impongano di eseguire interventi di emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza.
- v) la sospensione sia richiesta dall'Autorità Giudiziaria.

Resta impregiudicata, altresì, l'eventuale azione di DP per il risarcimento del proprio danno.

11. Diritto di Recesso delle parti

Il Cliente potrà recedere in ogni momento, con un preavviso di almeno trenta (30) giorni, mediante apposita comunicazione scritta inviata a DP tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo isalmaso@pec.it o lettera raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Via Pio XII 14 bis 35010 Vigonza PD, fatto salvo quanto stabilito al paragrafo "Diritto di recesso delle parti".

DP si riserva la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione, dandone comunicazione scritta al Cliente, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, fatto salvo il caso di eventi determinati da cause di forza maggiore, in virtù dei quali DP si riserva il diritto di recedere dal presente contratto con effetto immediato.

Resta esplicitamente escluso, in ogni caso, qualsiasi indennizzo o risarcimento o responsabilità di DP per l'esercizio del diritto di recesso e/o per il mancato utilizzo del Servizio da parte del Cliente, pertanto gli importi eventualmente già caricati e non utilizzati non potranno essere restituiti.

12. Clausola risolutiva espressa

Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, qualora il Cliente:

- i) violi gli obblighi previsti negli Articoli 4, 7, 14 e 15 delle presenti Condizioni di fornitura così come le disposizioni previste in documenti cui essi facciano rimando;

- ii) risulti inadempiente rispetto all'obbligazione di pagamento delle somme previste. In questo caso resta inteso che eventuali somme precaricate dal Cliente e rimaste inutilizzate saranno azzerate e non potranno in nessun caso essere restituite al Cliente inadempiente.
- iii) violi la Policy di utilizzo dei servizi DP.
- iv) compia, attraverso il Servizio, qualsiasi attività illecita;

Inoltre, in caso di inadempimento agli obblighi previsti dal Contratto, DP lo potrà risolvere con conseguente disattivazione del Servizio decorsi quindici (15) giorni dalla ricezione della relativa diffida da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata (PEC). A seguito dell'invio della diffida DP avrà facoltà di addebitare al Cliente ogni eventuale ulteriore onere che la stessa abbia dovuto sopportare, restando salvo il diritto della stessa al risarcimento degli eventuali danni subiti.

13. Modifiche al Contratto ed allegati

Il Cliente prende atto ed accetta che i Servizi sono caratterizzati da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi DP si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche ed economiche del Servizio e di variare le condizioni del Contratto in qualsiasi momento, anche successivamente alla sua sottoscrizione da parte del Cliente.

Qualora DP apporti modifiche tecnico-economiche che risultino peggiorative o di aggravio in termini prestazionali e/o economici o modifichi le condizioni contrattuali in qualsiasi parte, dette modifiche saranno comunicate al Cliente tramite PEC. Le predette modifiche avranno effetto decorsi dieci (10) giorni dalla data della loro comunicazione. Nello stesso termine il Cliente potrà esercitare la facoltà di recedere dal contratto con comunicazione scritta da inviarsi con le modalità e tempistiche previste al precedente Art.11. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

14. Copyright e licenze

Il Cliente è tenuto ad utilizzare i Servizi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale. La titolarità dei software utilizzati da DP per erogare i Servizi è e rimane esclusivamente di DP e concesso al Cliente in licenza d'uso temporanea.

15. Riservatezza

Le Parti si impegnano a non divulgare od a rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione all'applicazione dei Servizi. Qualsiasi informazione confidenziale riguardante una Parte non potrà essere divulgata se non previo consenso scritto della stessa. La Parte che ha ricevuto o è entrata in possesso d'informazioni confidenziali non sarà ritenuta responsabile per averle rivelate qualora le stesse:

- i) siano già divenute o divengano di pubblico dominio per ragioni diverse dall'inadempimento della Parte destinataria;
- ii) siano già state precedentemente conosciute dalla Parte che le ha ricevute o siano posteriormente conosciute attraverso fonte diversa dall'altra Parte che abbia il pieno diritto di disporne;
- iii) siano formulate in modo indipendente dalla Parte destinataria;
- iv) siano comunicate o divulgate in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Amministrazione Pubblica o dell'Autorità Giudiziaria od in forza di un obbligo di legge oppure siano utilizzate dalle Parti per tutelare i propri interessi in sede giudiziale, in una procedura arbitrale o dinanzi all'Autorità Amministrativa.

16. Disposizioni finali

Nessuna modifica comunque aggiunta al presente contratto sarà valida ed efficace tra le Parti se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe o in attuazione delle procedure previste dalle presenti Condizioni Generali (vedi. art. 13).

In caso di accordi particolari con il Cliente, questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno un addendum al presente accordo.

In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi rispetto al Contratto potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione.

L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, che dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

Per quanto non espressamente previsto nel Contratto, le Parti fanno espresso rinvio, nei limiti in cui ciò sia possibile, alle norme di legge vigenti.

Eventuali reclami in merito ai Servizi, dovranno essere indirizzati a:

Documenti Postali Srl Via Pio XII 14 bis 35010 Vigonza (PD) tramite lettera raccomandata a.r. o p.e.c. isalmaso@pec.it entro e non oltre 7 gg dal momento in cui si verifichi il fatto oggetto di reclamo.

I rapporti tra DP e il Cliente stabiliti nel Contratto non possono essere intesi come rapporti di mandato, società, rappresentanza, collaborazione o associazione o altre forme contrattuali simili od equivalenti.

17. Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento previste dall'informativa.

Per il dettaglio si rimanda all'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 disponibile sul sito www.documentipostali.it.

18. Legge applicabile e foro competente

Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana. Le presenti condizioni potranno subire le modifiche rese necessarie da successive disposizioni di legge e/o regolamenti. Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Padova.