

INFORMATIVA PRIVACY DOCUMENTI POSTALI S.R.L. ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Documenti Postali Srl (la "Società", "DP" o il "Titolare") garantisce il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali fornendo le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati comunicati o comunque raccolti nel corso della relazione con il cliente.

Dati del Titolare:

Documenti Postali Srl

Via Pio XII, 14 bis

35010 Vigonza PD

Tel.: +39 049 625142

Fax: +39 049 8939373

e-mail: info@documentipostali.it

PEC: isalmaso@pec.it

2. DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Dati generati dall'accesso al sito e alle aree riservate

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito e delle aree riservate acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Questi dati (quali ad esempio nomi di dominio, indirizzi IP, sistema operativo utilizzato, tipo di device di browser utilizzati per la connessione) non sono accompagnati da alcuna informazione personale aggiuntiva e sono utilizzati per:

- i) ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e delle aree riservate;
- ii) gestire esigenze di controllo delle modalità di utilizzo delle stesse,
- iii) accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici.

La base giuridica che legittima il trattamento di tali dati è la necessità di rendere utilizzabili le funzionalità del sito e delle aree riservate a seguito dell'accesso dell'utente.

Dati forniti dall'utente

I dati personali forniti dall'Interessato e/o acquisiti nel corso del rapporto saranno trattati da DP:

1. per fornire i prodotti/servizi richiesti;
2. per l'adempimento di obblighi di legge/regolamentari o per dar corso a richieste dell'autorità giudiziaria;
3. per finalità amministrativo-contabili;
4. in presenza di specifico consenso, per l'invio periodico, tramite e-mail, di newsletter, inviti ad eventi, corsi di formazione, webinar, promozioni speciali;
5. nel caso di invio di curriculum vitae, esclusivamente per finalità di selezione.

La base giuridica che legittima il trattamento ai punti 1, 2, e 3 è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Per i trattamenti ai punti 4 e 5 la base giuridica è il consenso liberamente fornito dall'interessato.

3. NATURA DEL CONFERIMENTO

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, il conferimento dei dati:

- rispetto alle finalità di cui ai punti 1, 2, 3 e 5 è facoltativo ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per DP di dar corso agli impegni contrattuali assunti;
- rispetto alle finalità di cui al punto 4 è anche esso facoltativo e il loro utilizzo è condizionato al rilascio di un esplicito consenso; l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per DP di inviare newsletter o altre comunicazioni promozionali di

DP. Le e-mail di sistema (ad es. modifica password, conferma distinte, dettaglio distinte, ecc.) non possono essere disattivate.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, o mediante elaborazioni manuali con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti e, comunque, in modo da garantire in ogni caso la sicurezza dei medesimi. I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge. In particolare:

- documenti spediti - 60 giorni
- dati distinte - in sede 2 anni, nell'area riservata 1 anno
- dati di fatturazione e contabili - termini di legge
- file di servizio (es. distinte raccomandate per Poste Italiane) - 30 giorni

In ogni caso DP pratica regole che impediscono la conservazione dei dati a tempo indeterminato e limita quindi il tempo di conservazione nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO, RESPONSABILI E COMUNICAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno di DP a tal fine individuato e autorizzato al trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

Qualora sia necessario o strumentale per l'esecuzione delle finalità indicate, i dati raccolti potranno essere trattati da terzi nominati Responsabili esterni del trattamento, ovvero, a seconda dei casi, comunicati agli stessi quali autonomi titolari, e precisamente:

- A. soggetti ai quali DP affida la gestione, l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti (ivi compresa la posta elettronica);
- B. hosting providers;
- C. corrieri postali;
- D. soggetti che prestano attività di assistenza e consulenza;
- E. soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi o che gestiscono sistemi o strumenti di pagamento;
- F. autorità e organi di vigilanza e controllo;
- G. soggetti preposti all'attività di recupero crediti.

Per conoscere l'elenco aggiornato dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento.

In ogni caso, i dati personali non saranno mai diffusi.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte da DP, esercitando il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, inviando un'e-mail all'indirizzo info@documentipostali.it.